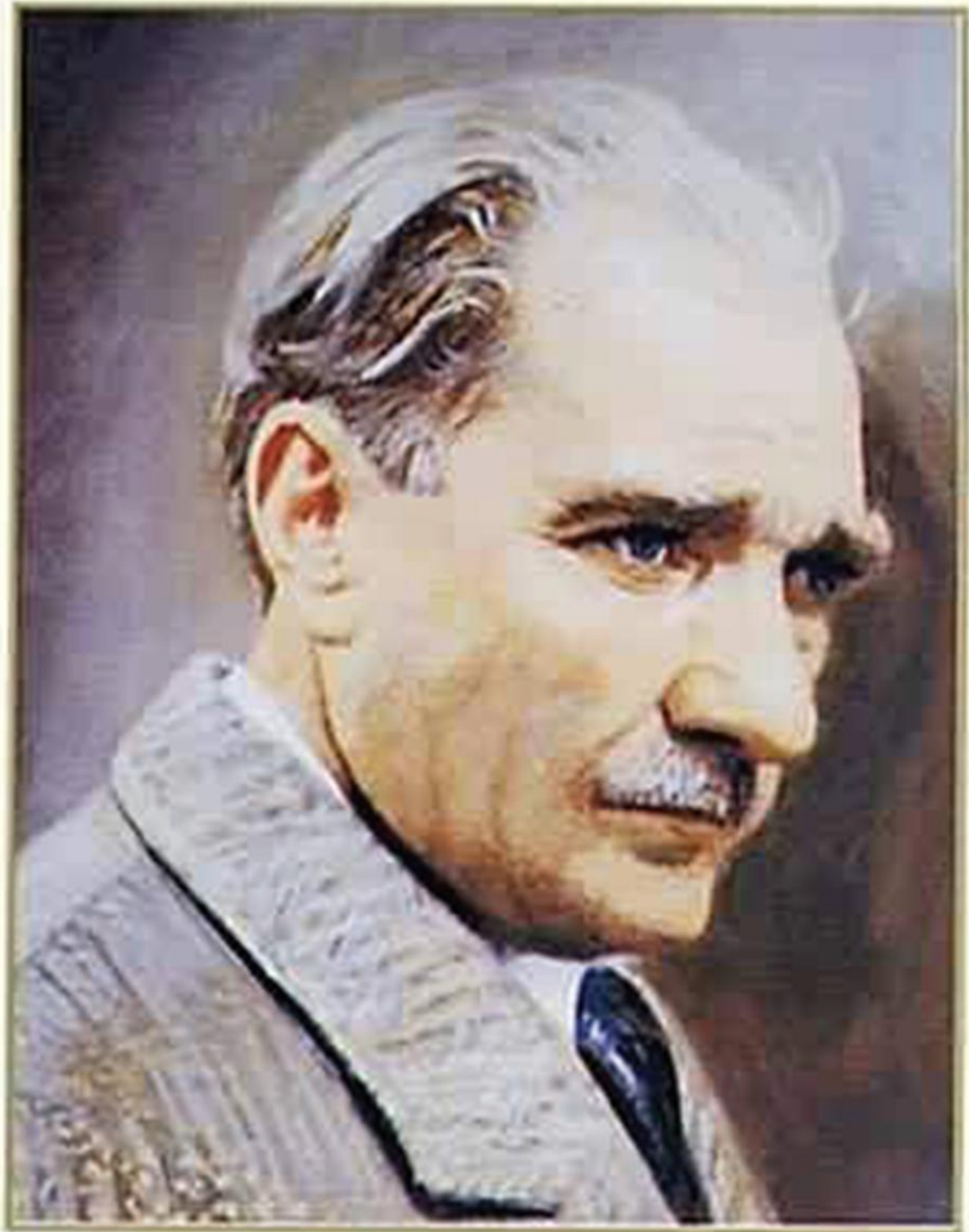


T.C.
ARDEŞEN KAYMAKAMLIĞI
SESLİKAYA ZİYA OKUTAN İLKOKULU-ORTAOKULU



STRATEJİK PLAN

2015-2019



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğılmaya mahkûmdurlar.”

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Ülkemizde bazı kamu kuruluşları dahil ikinci dört yıllık stratejik planlama ve kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişime ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için plan temel bir araçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılanacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın; amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ün dediği gibi "Milli eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılapçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi gençler yetiştirmektir."der.

Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Ardeşen Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu-Ortaokulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için hayırlı ve yararlı olmasını temenni ederim.

Oktay UÇAK

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, "Kurumlarca; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır."

Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği "stratejik düşünme ve davranma" özelliği, yönetime etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanmayı sağlayacaktır. Stratejik plan, kurumlara, yapacağı faaliyetlerde ışık tutacaktır.

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesi ve koordine edilmesi amacıyla Ardeşen Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Okulumuz stratejik planlama ekibi tarafından Çevre Analizi kapsamında okulumuza ait bölgenin Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekonomik yapısı incelenmiş; elde edilen veriler, stratejik planlama ekibimiz tarafından değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş, bu paydaşların neden paydaşımız oldukları tespit edilmiştir. Daha sonra stratejik planlama ekibimiz tarafından durum analizi yapılarak, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir. Misyon ve vizyonumuz belirlenmiş, temel değerlerimizin neler olduğu ortaya çıkarılmıştır.

Stratejik planlama ekibimiz tarafından hazırlanan formlarla, öğretmen, öğrenci ve velilerimize kurumumuza öneriler getirmeleri sağlanmıştır.

Elde edilen tüm veriler ışığında, stratejik planlama ekibimiz tarafından, stratejik amaç ve bu amaçlara ait hedefler belirlenmiş, bu amaçlara ulaşmak için hangi faaliyet ve projelerin yürütüleceği kaleme alınmıştır.

Okulumuzun hazırladığı stratejik plan, kurumumuzun ikinci dört yıllık dönemdeki faaliyet ve uygulamalarına ışık tutacak, tüm personelin katılımı ve desteği ile gerçekleştirilecektir. Hazırladığımız stratejik plan çerçevesinde çalışmalarımızı yürütmeyi, kaynaklarımızı planlı ve etkili bir şekilde kullanarak ve tüm personelimizin katılımıyla amaçlarımıza ulaşmayı hedeflemekteyiz.

**Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu-Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		9
1.	Yasal Çerçeve	10
2.	Stratejik Planlama Çalışmaları	10
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		13
1.	Tarihsel Gelişim	14
2.	Yasal Yükümlülükler	15
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18
4.	Paydaş Analizi	19
5.	Kurum İçi Analiz	21
	5.1 Örgütsel Yapı	21
	5.2 İnsan Kaynakları	23
	5.3 Teknolojik Düzey	31
	5.4 Mali Kaynaklar	32
	5.5 İstatistikî Veriler	34
6.	Çevre Analizi	38
	6.1 PEST (Politik,Ekonomik,Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	38
	6.2 Üst Politika Belgeleri	39
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	39
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		41
1.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	42
2.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet ve Stratejiler	43
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM : MALİYETLENDİRME		51

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Ardeşen Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu-Ortaokulu		
Kurum Türü	İlkokul-Ortaokul		
Kurum Kodu	716173 (Ortaokul)- 716199 (İlkokul)		
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu	<input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	:	2
	Öğretmen	:	11
	Hizmetli	:	-
	Memur	:	-
Öğrenci Sayısı	73		
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> İkili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1950		
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (464) 735 70 06		
Kurum Web Adresi	seslikayaziyaokutano.meb.k12.tr (Ortaokul) seslikayaziyaokutanio.meb.k12.tr (İlkokul)		
Mail Adresi	716299@meb.k12.tr (ilkokul)-716173@meb.k12.tr(ortaokul)		
Kurum Adresi	Mahalle	:	Seslikaya Köyü
	Posta Kodu	:	53400
	İlçe	:	RİZE
	İli	:	ARDEŞEN
Kurum Müdürü	Oktay UÇAK	GSM Tel:	0505 253 58 27

BİRİNCİ BÖLÜM

Stratejik Planlama Süreci

- Yasal Çerçeve
- Stratejik Planlama Çalışmaları

1.1. Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

652 Sayılı MEB Teşkilatı Hakkında KHK

MEB İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

61. ve 62. Hükümet Programları

10. Kalkınma Planı

Tübitak 2023 Vizyonu



1.2. Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesi ve koordine edilmesi amacıyla Ardeşen Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve stratejik planlama çalışmalarına devam edilmiştir.

Okulumuz stratejik planlama ekibi tarafından Çevre Analizi kapsamında okulumuza ait bölgenin Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekonomik yapısı incelenmiş; elde edilen veriler, stratejik planlama ekibimiz tarafından değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş, bu paydaşların neden paydaşımız oldukları tespit edilmiştir. Daha sonra stratejik planlama

ekibimiz tarafından durum analizi yapılarak, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimiz

belirlenmiştir. Misyon ve vizyonumuz belirlenmiş, temel değerlerimizin neler olduğu ortaya çıkarılmıştır. Stratejik planlama ekibimiz tarafından hazırlanan formlarla, öğretmen, öğrenci ve velilerimize kurumumuza öneriler getirmeleri sağlanmıştır

Elde edilen tüm veriler ışığında, stratejik planlama ekibimiz tarafından, stratejik amaç ve bu amaçlara ait hedefler belirlenmiş, bu amaçlara ulaşmak için hangi faaliyet ve projelerin yürütüleceği kaleme alınmıştır.

Okulumuzun hazırladığı stratejik plan, kurumumuzun dört yıllık dönemdeki faaliyet ve uygulamalarına ışık tutacak, tüm personelin katılımı ve desteği ile gerçekleştirilecektir.

Okulumuza ait stratejik plan, üç bölümden oluşmaktadır:

Birinci Bölüm: Stratejik Planlama Süreci

- Yasal Çerçeve
- Stratejik Planlama Çalışmaları

İkinci Bölüm: Durum Analizi

- Tarihsel Gelişim
- Yasal Yükümlülükler
- Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
- Paydaş Analizi
- Kurum İçi Analiz
- Çevre Analizi
- GZFT

Üçüncü Bölüm: Geleceğe Yönelim

- Misyon, Vizyon, Temel Değerler
- Temalar
- İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
- Eylem Planları



SESLİKAYA ZİYA OKUTAN İLOKULU-ORTAOKULU

Stratejik Planlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı
Okul Müdürü	Oktay UÇAK
Müdür Yardımcısı	Hüseyin KULABEROĞLU
Koordinatör Öğretmen	Enver BAYLAR
Öğretmen	Tümay ALUMERT Mustafa CENGİZ Ersoy KAYA
Öğrenci	Serhat OCAKCI Ayşegül OKUTAN
Veli	Şakir KULABEROĞLU Zinnet ASLIŞEN
Okul Aile Birliği Başkanı	Hatice İNCİ
Muhtar	Macit ASLIŞEN



İKİNCİ BÖLÜM

Durum Analizi

- **Tarihsel Gelişim**
- **Yasal Yükümlülükler**
- **Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**
- **Paydaş Analizi**
- **Kurum İçi Analiz**
- **Çevre Analizi**
- **GZFT**

2.1. Tarihsel Gelişim

TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz ilk kez 1950 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 3 derslik olarak öğretime başlamıştır. Ardından 1991 yılında eski bina yıkılmış yerine yeni binanın yapımına başlanmış, 1998 yılına kadar sürmüştür. 1998 yılında Seslikaya İlköğretim Okulu adı altında eğitim-öğretime açılmıştır. 2006 yılında okulumuzun adı köyümüzün ileri gelenlerinden olan ilçemizde milli eğitim müdürlüğü de yapmış olan değerli eğitimci Ziya OKUTAN'nın anısına Seslikaya Ziya Okutan İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 11/04/2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Kapsamında Okulumuz Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu ve Seslikaya Ziya Okutan Ortaokulu olmak üzere yeniden yapılandırılarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda İlçemiz İlköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma hemen göze çarpmaktadır. Öğretmenlerin eğitim öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam etmektedir. Okulda belirli gün ve haftaların kutlamaları, özel günler, doğum günü kutlamaları iletişim ve dayanışmayı artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

Okulumuz dört katlı betonarme karkas tek binada eğitim-öğretime devam etmektedir. Suyu köy içme suyu şebekesine bağlı. Okulumuz atık suyu köy kanalizasyon şebekesine bağlıdır. 11 adet dersane, 1 Adet Fen Lâboratuvarı, halen aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuz binası içerisinde bir kütüphanemiz ve her bölümde kitaplık mevcuttur. 1 genel arşiv, 1 temizlik odası, 1 futbol, 1 voleybol/Basketbol sahası ile 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, sosyal faaliyetler için çok amaçlı salon, 1 öğrenci kantini bulunmaktadır.

RİZE Ardeşen Seslikaya Ziya Okutan İlkokulunda ve Ortaokulunda toplam , 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 11 Öğretmen eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Seslikaya, Bayırcık, Yavuz, Manganez, Yeniköy, Çirihinci bölgelerinden 5 araçla 74 öğrenci taşıma yapılmakta ve toplam 82 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Okulumuzun 1200 metrekare kapalı ve 1000 metrekare olmak üzere toplam 2200 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf

olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojilerini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir

2.2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.2.1. Okul Müdürü

İlköğretim okulu(4 yıllık ilkokullar dahil), demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

2.2.3. Müdür Yardımcısı

Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.

Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

2.2.4. Öğretmenler

İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.

Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında

okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

İlköğretim okullarının (İlkokullar) 1-4 inci sınıflarında sınıf öğretmeni esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler.

İlkokulların 4. sınıfında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilişim teknolojileri dersleri branş öğretmenlerince okutulabilmektedir. Ancak, yeni uygulama ile bu bu derslerden İngilizce ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersleri haricindekilerin sınıf öğretmenlerince okutulması esasına geçilmiştir, Ayrıca İngilizce dersleri 2.sınıftan itibaren branş öğretmenince okutulmaktadır. Branş öğretmenleri tarafından okutulan dersler, yükseköğrenimlerini söz konusu branşlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler, sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.

Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Öğretmenler, e-okul sisteminde yetkilendirildikleri bölümlere ait iş ve işlemleri süresi içerisinde yapar.

2.2.5. Yönetici ve Öğretmenlerin Diğer Görevleri

2.2.5.1. Yazılı Emirlerin Okunması

Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

2.2.5.2. Özur Bildirme

Okulun açılma tarihinde ve ders yılı içinde hastalık veya önemli bir özrü nedeni ile görevine gelemeyenler, özürlerini iki gün içinde haber vererek yedi gün içinde belgelendirirler.

2.2.5.3. İzin Alma

Öğretmenler, yaz ve dinlenme tatilleri dışında, görev yerinden izinsiz ayrılamazlar. Dönem ve yaz tatiline ayrılırken adreslerini okul yönetimine bildirirler.

2.2.5.4. Ek Görev Verilmesi

Öğretmenler, eğitim- öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev alamazlar, ancak kendi okulundan başka bir okulda mülkî amirin onayıyla ek ders görev alabilirler.

2.2.5.5. Toplantıya Katılma

Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve yerel kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden bir

yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

2.2.5.6. Araç-Gereç Kullanma

Öğretmenler, derslik ve laboratuarlardaki araç-gereç ile okul kütüphanesindeki kitapların iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlar. Okulda aynı dersi okutan birden fazla öğretmenin bulunması hâlinde teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik derslikleri, fen ve teknoloji laboratuvarı ile spor salonu gibi yerler amacı doğrultusunda yapılan bir plan dâhilinde etkin ve verimli olarak kullanılır.

2.2.5.7. Öğretmenlerin Nöbet Görevi

Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar. Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, bayanlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. İhtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir. Hamile öğretmenlere ise doğuma üç ay kala ve doğumdan sonra bir yıl nöbet görevi verilmez. Okul öncesi ve özel eğitim sınıfı öğretmenleri ile rehber öğretmenlere nöbet görevi verilmez.

2.2.5.8. Uzman ve Usta Öğreticiler

"Sözleşmeli veya Ek Ders Göreviyle Görevlendirilecek Usta Öğreticiler Yönetmeliği"ne göre, eğitim-öğretim hizmetlerinde görev verilen uzman ve usta öğreticiler, öğretmenlerin yetki ve sorumlulukları içinde okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalışırlar.

2.2.5.9. Okul Rehber Öğretmeni

"Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim okullarında(ilkokullar dahil) oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.

Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.

2.2.5.10. Şube Rehber Öğretmeni

Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında 5, 6, 7 ve 8 inci sınıfların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. 1, 2, 3 ve 4 inci sınıflarda bu görevi sınıf öğretmeni yürütür.

Şube rehber öğretmenleri "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği"nde⁽⁴⁾ sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

2.2.6. Kaloriferci

Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.

Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.

Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu Ortaokulu ürün ve hizmet grupları:

FAALİYET ALANLARI

- Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- Personel işleri
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik
- Mezunlar (Öğrenci nakilleri)
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
- Kulüp çalışmaları
- Öğretim hizmetleri
- Eğitim hizmetleri

Paydaş Adı	Paydaş	Önem	Neden Paydaş	T	s	B	i	i	p	i
------------	--------	------	--------------	---	---	---	---	---	---	---

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

	İç	Dış	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak					
Öğrenciler	X		X	X		Hizmet alan	5	5	10	1
Öğretmenler	X			X		Hizmet Üreten	5	5	10	2
Veliler		X	X	X		Doğrudan veya dolaylı hizmet alan	5	5	10	3
Okul İdaresi	X			X		Lider	5	5	10	4
Okul Aile Birliği	X			X		Tedarikçi	5	5	10	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X		Bağlı olduğumuz idare	5	5	10	6
İlçe Kaymakamlığı		X		X		Bağlı olduğumuz idare	5	5	10	7
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X		Bağlı olduğumuz idare	5	5	10	8
Diğer Okullar		X		X		Amaçlara ulaşmada destek sağlar	5	5	10	9
MEB		X		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	10	10
Hizmetliler	X			X		Hizmet Üreten	5	5	10	11
Ardeşen Belediyesi		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	5	4	9	12
Emniyet Müdürlüğü		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	5	4	9	13
İlçe Jandarma Komutanlığı		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	5	4	9	14
Sağlık Kuruluşları		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	5	4	9	15
Halk Kütüphanesi		X		X		Amaçlara ulaşmada destek sağlar	3	5	8	16
Mahalle Muhtarlığı		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	4	4	8	17
PTT		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	4	4	8	18
Sağlık Kuruluşları		X	X		X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	3	4	7	19
Eczaneler		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	3	4	7	20
Üniversite		X	X		X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	3	4	7	21
Kızılay-Yeşilay		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	3	3	6	22
Nüfus Müdürlüğü		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	3	3	6	23
Özel İdare Müdürlüğü		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	3	3	6	24
Özel Sektör		X	X		X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	3	3	6	25
Spor İlçe Müdürlüğü		X		X		Amaçlara ulaşmada destek sağlar	3	3	6	26
Vakıflar		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	3	3	6	27
Yerel Basın		X	X		X	İletişim kaynağı olarak destek sağlar.	3	3	6	28
TEDAŞ		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	2	3	5	29
Kooperatifler		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	2	2	4	30
Odalar		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	2	2	4	31
Sivil Toplum Kuruluşları		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	2	2	4	32
Vergi Dairesi Müdürlüğü		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	2	2	4	33
Bankalar		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	1	1	2	34
Mal Müdürlüğü		X			X	Amaçlara ulaşmada destek sağlar	1	1	2	35

Tam-5 Çok-4 Orta-3 Az-2 Hiç-1

Bizi Etkileme Derecesi: Paydaşın görevlerini yapıp yapmamasının okula etkisi

Taleplerine Verilen Önem: Paydaş taleplerinin önemi

Not: Önceki plan(2010-2014) doğrultusundaki sınıflandırmalar göz önünde bulundurularak, bu verilere iç ve dış paydaş anketleri yapılarak ulaşılmıştır.

Tablo-1:Paydaş analiz tablosu

Okulumuzun hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı yoldan, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumların listesi yapılarak; bunlar, sınıflandırılmıştır. Ayrıca bu paydaşların neden paydaş oldukları ifade

edilmiş; önem sırasına göre sıralanmışlardır. Bu şekilde, kurumun Paydaş Etki-Önem Matrisi oluşturulmuştur.

Okulumuzun verdiği hizmetlerin hangi paydaşlara yönelik olduğu, Paydaş-Hizmet Matrisi hazırlanmıştır.

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı(Müşteri)								
Öğrenciler	√	o			√	√		
Veliler						√		
Üniversiteler			o	o			√	
Yerel Medya			o	o				
Özel Sektör			√					
Sağlık kuruluşları			o					

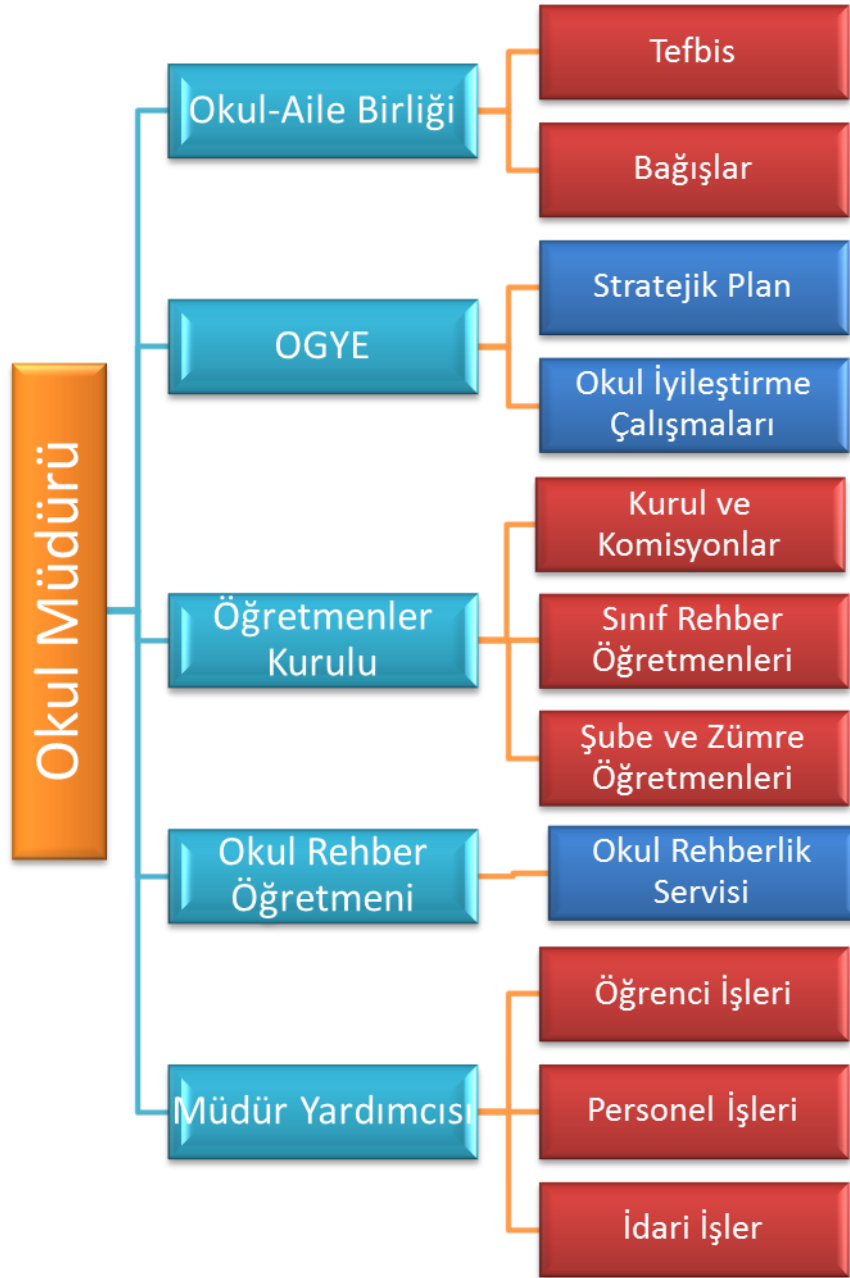
√ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo-1:Yararlanıcı ürün/hizmet matrisi tablosu

2.4.1. Paydaş Görüşleri

Okulumuza bağlı paydaşların görüşlerini almak amacı ile stratejik planlama anketi düzenlenmiştir. İç paydaşlarımıza yönelik olarak iç paydaş stratejik planlama anketi düzenlenmiş; bu ankete okul müdürümüz ve müdür yardımcılarımız, okul aile birliği üyelerimiz, öğretmenler katılmıştır. Okulumuza bağlı beklenti ve önerilerin alınması amacı ile dış paydaşlara, dış paydaş anket formu düzenlenmiştir. Stratejik amaç ve hedefler belirlenirken iç ve dış paydaş görüş ve önerileri dikkate alınmıştır.

2.5.1.Örgütsel Yapı



2.5.1.1. Oluşturulan Kurul ve

Komisyonlar

Görevle İlgili Bölüm, birim, Kurul ve Komisyon Adı	Görevle İlgili İşbirliği (Paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul Aile Birliği	Görevli Veliler Öğretmenler Okul Yönetimi	Öğrenciler
Öğretmenler kurulu	Okul Yönetimi Öğretmenler	Öğrenciler
OGYE	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler
Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur. (Ortaokul)	Öğretmenler	Öğrenciler
Öğrenci Kurulu	Öğretmenler Öğrenciler	Öğrenciler
Eser, Şiir, Resim Yazı Seçme ve İnceleme kurulu	Öğretmenler Öğrenciler	Öğrenciler
Tören ve Kutlamaları Yürütme Kurulu	Öğretmenler Öğrenciler	Öğrenciler
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğretmenler Öğrenciler	Öğrenciler
Ana Sınıfı Satın Alma Komisyonu	Ana Sınıfı Öğretmenleri Okul Yönetimi	Öğrenciler
Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi Görevli Öğretmenler	Öğrenciler
Muayene teslim Alma ve Sayım Komisyonu	Okul Yönetimi Görevli Öğretmenler	Öğrenciler
Kantin Denetleme komisyonu	Okul Yönetimi Görevli Öğretmenler	Öğrenciler
Okul Web Yayınları Kurulu	Okul Yönetimi Görevli Öğretmenler	Öğrenciler
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler	Öğrenciler

Tablo-1:Oluşturulan kurul ve komisyonlar tablosu

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	X		1
2	Müdür Yardımcıları	X		1

Tablo-1:Mevcut yönetici sayısı tablosu

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

Tablo-2:Kurum yöneticilerinin eğitim durumu tablosu

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	% 50
40-50	1	% 50
50+...	-	-

Tablo-3:Kurum yöneticilerinin yaş itibari ile dağılımı tablosu

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	1	%50
16-20 Yıl	1	%50
21+..... üzeri	-	-

Tablo-1:İdari personel hizmet süreleri tablosu

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo-2:Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyon oranları tablosu

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Sayıları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Oktay UÇAK	Okul Müdürü	44
Hüseyin KULABEROĞLU	Müdür Yardımcısı	16

NOT: Sayılar, MEBBİS kayıtlarından alınmıştır.

Tablo-3:İdari personelin katıldığı hizmet içi eğitim sayıları tablosu

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik	1	0	1
2	Fen ve Teknoloji	0	1	1
3	Türkçe	1	0	1
4	Sosyal Bilgiler	1	0	1
5	Sınıf Öğretmeni	1	2	3
6	Beden Eğitimi	1	0	1
7	Müzik	0	0	0
8	Rehber Öğretmen	0	0	0
9	Görsel Sanatlar	0	0	0
10	Teknoloji Tasarım	0	0	0
11	İngilizce	1	0	1
12	Din Kült. Ve Ahlak Bil.	0	0	0
13	Okul Öncesi	0	0	0
TOPLAM		6	3	9

Tablo-1:Kurumdaki mevcut öğretmen sayısı tablosu

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	8	%88
31-40	1	%12
41-50	-	%18
51+...	-	%9

Tablo-1:Öğretmenlerin yaş itibari ile dağılımı tablosu

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	8	%88
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	1	%12
16-20 Yıl	-	-
21+... üzeri	-	-

Tablo-2:Öğretmenlerin hizmet süreleri tablosu

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Faaliyet Sayısı

	ADI-SOYADI	Katıldığı HİE Sayısı
1	Ayşe ÖZKAN NAVDAR	6
2	Arife DEMİR	6
3	Ersoy KAYA	7
4	Ramazan AYYILDIZ	4
5	Mustafa CENGİZ	3
6	Behice GÖGERÇİN	3
7	Enver BAYLAR	2
8	Tümay ALUMERT	5

NOT:MEBBİS kayıtlarından alınmıştır.

Tablo-1:Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi faaliyet sayısı tablosu

2014-2015 ÖĞRETİM YILI PERSONEL LİSTESİ

	ADI-SOYADI	BRANŞI	
1	Oktay UÇAK	OKUL MÜDÜRÜ	KADROLU
2	Hüseyin KULABEROĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	KADROLU
3	Ayşe ÖZKAN NAVDAR	SINIF ÖĞRETMENİ	KADROLU
4	Arife DEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	KADROLU
5	Ersoy KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	KADROLU
6	Ramazan AYYILDIZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	KADROLU
7	Mustafa CENGİZ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	KADROLU
8	Behice GÖGERÇİN	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRT.	KADROLU
9	Enver BAYLAR	SOSYAL BİL. ÖĞRT.	KADROLU
10	Tümay ALUMERT	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	KADROLU
11	Cihan CEYLAN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.	KADROLU
12	Meltem ARSLAN	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	ÜCRETLİ
13	Ayşegül SÜER BANKO	SINIF ÖĞRETMENİ	ÜCRETLİ
14	Emine KURTOĞLU	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLK. BİL	ÜCRETLİ

Tablo-1:Öğretmen personeli tablosu

2.5.4. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar5. Müdür tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.6. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.7. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.8. Öğretmen ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler.9. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.10. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.11. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.12. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. (İlkokul 4 üncü sınıflarda sadece İngilizce ve Din Kültürü dersleri branş öğretmenlerce okutulur.)5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili7. öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.

		<ol style="list-style-type: none">8. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.9. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.10. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

2014 Yılı Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo-1:Rehberlik hizmetleri kapasite kullanımı ve performans tablosu

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzdaki tüm sınıflarda, projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bunun dışında Fen ve Teknoloji Laboratuvarında, konferans salonunda projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 adet 1Mbps ADSL bağlantısı bulunmaktadır. Bu internet bağlantısı, okul idaresinde, müdür odasında, öğretmenler odasında, kütüphanede, Fen ve Teknoloji laboratuvarında ve tüm sınıflarda kablolu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, isteyen öğretmenler, - kapsama alanı içerisinde - kablosuz bağlantıdan da yararlanabilmektedir.

Okulun internet sitesi sürekli güncellenmekte, okulla ilgili etkinlik ve haberler düzenli olarak siteye eklenmektedir. Ayrıca, öğretmenlerin çoğunun mail adresi bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu yeterli bilgisayar kullanımı becerisine sahiptir. Ayrıca, öğretmenlerin çoğunun mail adresi bulunmaktadır.

KURUM İÇİ ANALİZ



Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu-Ortaokulu Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	18	1
Yazıcı	5	-
Tarayıcı	1	-
Optik Okuyucu	-	-
Tepegöz	-	-
Projeksiyon	1	-
Projeksiyon (Sınıf)	9	-
İnternet bağlantısı	1	-
Fen Laboratuvarı	1	-
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	-	-
Fax	1	-
Fotoğraf makinesi	-	-
Kamera	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-

Tablo-1: Okul teknolojik altyapı tablosu

Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu-Ortaokulu Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X	x		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		X			
Teknoloji Tasarım Sınıfı		X			
BT Sınıfı		X			
Yemekhane	X				
Spor Salonu		X			
Otopark		X			
Spor Alanları	X		1		1 basketbol(Vole. Hent. aynı sahada)
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Lab.	X		1		
Arşiv	X		1		

Tablo-2:Okul fiziki altyapı tablosu

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun gelir kaynakları, öğrenci ve velilerden alınan bağışlar, mezun olan(nakil giden) öğrencilerden alınan bağışlar, kantin kirası şeklindedir. Ayrıca, her yıl yapılan değişik etkinliklerle, (kermes, anneler günü, vs.) okula gelir sağlanmaktadır.

Okulumuzun giderlerini azaltmak amacı ile çeşitli tasarruf tedbirleri alınmış olup, tüm personel ve öğrencilerin bu tedbirlere uymaları sağlanmaktadır. (Gereksiz elektrik ve su kullanımının önlenmesi, okul araç ve gereçlerinin düzenli kullanılması, vs.)

Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu-Ortaokulu Gelir Kaynakları

Kaynaklar	2014 GELİR
2013' den 2014' aktarılan	963
Okul-Aile Birliği (Bağış)	180
Kermes	1240
Diğer	2000
TOPLAM	4383

Tablo-1: 2014 okul gelir kaynakları tablosu

Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu-Ortaokulu Giderler Tablosu

HARCAMA KALEMLERİ	2014 GİDER
Küçük Onarım	-
Temizlik	-
Sosyal Faaliyetler	-
Kırtasiye	-
Elektrik, Elektronik	150
Teknik Destek, Bakım onarım	-
Diğer	287
TOPLAM	437

Tablo-2: 2014 okul harcama kalemleri tablosu

Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu-Ortaokulu Tahmini Gelir-Gider Tablosu

DÖNEM	TAHMİNİ GELİR	TAHMİNİ GİDER
2015-2016	2.000	1900
2016-2017	2.200	2100
2017-2018	2.500	2300
2018-2019	2.800	2500

Tablo-2: 2015-2019 tahmini gelir-gider tablosu

2.5.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Toplam öğrenci sayısı
11	38	44	82	8

Tablo-1:Karşılaştırmalı öğrenci/öğretmen durum çizelgesi

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler			
	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Toplam Öğrenci Sayısı	96	94	82

Tablo-2:Yıllara göre toplam öğrenci sayıları çizelgesi

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Ortalama Sınıf Mevcutları			Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
12	11	10	9	8.5	7.5

Tablo-3:Yıllara göre sınıf mevcutları ve öğretmen başına düşen öğrenci sayıları çizelgesi

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
2011-2012	2012-2013	2013-2014
13	13	9

Tablo-1:Yıllara göre mezun olan öğrenci verileri çizelgesi

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler		2012-2013
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)		13
Kazanan öğrenci sayısı	Fen Lisesi	
	Anadolu Öğretmen Lisesi	
	Anadolu Lisesi	
	Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	
	Sosyal Bilimler Lisesi	
	Diğer	
	Toplam	
Genel Başarı Oranı (%)		% 100

Tablo-2:SBS başarılarıyla ilgili öğrenci verileri çizelgesi

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	1
2012-2013	-
2011-2012	-

Tablo-1:Sınıf tekrarı yapan öğrenci verileri çizelgesi

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	-
2012-2013	-
2013-2014	-

Tablo-2:Devamsızlık nedeniyle tekrar yapan öğrenci verileri çizelgesi**Ödül ve Cezalar**

KURUM İÇİ ANALİZ	Ödül ve Cezalar					
	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	1.Dön.	2.Dön.	1.Dön.	2.Dön.	1.Dön.	2.Dön.
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	8	-	8	-	8
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	48	48	35	35	22	22
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	28	28	17	17	16	16
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	5	-	2	-	3

Tablo-3:Ödül ve cezalarla ilgili öğrenci verileri çizelgesi**2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu**

Dersler	5. Sınıf Ortalaması %	6. Sınıf Ortalaması %	7. Sınıf Ortalaması %	8. Sınıf Ortalaması %	Okul Ortalaması %
Türkçe	84.83	69.83	79.16	83.07	77.82
Matematik	66.83	59.15	69.16	61.18	62.52
Fen ve Teknoloji	78.48	71.43	69.19	67.50	67.50
Sosyal Bilgiler	85.34	66.04	86.23	-	76.96
TC İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	75.65	77.67
Yabancı Dil	78.73	69.67	77.59	76.93	67.90
Din Kültürü ve	-	-	-	-	-

Tablo-1:Ders başarı durum çizelgesi**Yerleşim Alanı**

YERLEŞİM			
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)	Derslik Sayısı
2200	1200	1000	10

Tablo-1: Yerleşim alanı verileri çizelgesi

Sosyal Alanlar	
Tesisin adı	Açıklama
Kantin	Oturma alanı bulunmamaktadır.
Konferans Salonu	100 kişilik
Kütüphane	20 kişilik

Tablo-2: Sosyal alan verileri çizelgesi

Spor Tesisleri	
Tesisin adı	Açıklama
Basketbol Alanı	Okul bahçesi ile aynı alandır. Ayrı bir alanı bulunmamaktadır.
Hentbol Sahası	
Voleybol Sahası	

Tablo-3: Spor tesisi verileri çizelgesi

2.6. Çevre Analizi

2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okulumuzun çevre analizi, Politik ve yasal etmenler, Ekonomik çevre değişkenleri, Sosyal-kültürel çevre değişkenleri, Teknolojik çevre değişkenleri, Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri, Etik ve ahlaksal değişkenler çerçevesinde yapılmıştır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
MEB Stratejik planı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planları incelendi. 2015–2019 Stratejik Planın Yasal çerçevesi belirlenmiştir. Okulumuz öğretmenlerinin yasal sorumlulukları yönetmelikler ve kanunla çerçevesinde oluşturulmuştur. Okulda oluşturulması gereken kurul komisyon ve ekipler kurulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okul çevresinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin halkın ve belediyenin katkıları ve destekleri sağlanmıştır.	Okulun bulunduğu çevrenin genel durumu incelendiğinde yöre halkının ekonomik düzeyi Rize il ortalaması ve Türkiye Ortalamasına yakın düzeydedir. Yöre halkı genellikle çay fabrikalarında ve çay gelirinden elde edilen gelirlerle geçinmektedir. Okulumuzda bulunan eşyaların eskimesi, kullanımdan dolayı ortaya çıkacak onarım ve tamiratlar ek harcamalara sebep olacaktır. Ancak bilinçli tüketim ve sorumlu kullanım bu harcamaları kısmen azaltabilir.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Yöre insanımız her türlü kariyer basamaklarından olup beklentilerde bu husustadır. Aileler ve öğrenciler başta okullar olmak üzere Sağlık Ocağı, PTT, Belediye v.s.sayesinde bilinçlenmektedir. Yöremizin aile yapısı %50 çekirdek aile %50 geniş aileden oluşmakta olup nüfus artışı yıllara göre azalmaktadır. İş imkanları nedeniyle büyük şehirlere göç olması genç nüfusun yaşlılara göre daha az olmasının temel nedenidir. İnsanımız içerisinde bulunduğu ekonomik duruma göre hayat beklentileri ve lüks değişmektedir. Beslenme bakımından insanlar arazilerinde yetişen ürünlerden kısmi olarak kullanmakla beraber daha çok dışarıdan alımlar yoğunudur.	Okulumuzda eğitim-öğretim için yeterli donanım mevcuttur. Birçok sınıfımızda bilgisayar, internet ve projeksiyon bulunmakta ve kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin evinde %70 oranında bilgisayar ve internet bulunmakta ve teknoloji yeteri kadar kullanılmaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Yöremizin arazi yapısının engebeli oluşundan dolayı doğal afetler bakımından risklidir. Ayrıca yerleşimin dağınık olması eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir. Bitki örtüsü bakımından oldukça zengin iklim olarak oldukça yağışlı bir bölgedir.	Yöre insanımız belirli örf adet ve geleneklerine sahip çıkan belirli inançları olan bir yapıdadır.

2.6.2 Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlanırken aşağıdaki üst politika belgeleri esas alınmıştır.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 Stratejik Planı

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 Stratejik Planı

2014-2018, 10.Kalkınma Planı

2015-2019 MEB Çalışma Programı

TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu

Bilgi Toplumu Stratejisi

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

61.Hükümet Programı ve Eylem Planı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı. Sayı:66968699/602.04/2498734 16.09.2013.

Konu MEB 2015-2019 Stratejik Planı (GENELGE)

2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Okul İdaresinin proje çalışmalarına önem vermesi
2. Okul öncesi eğitim uygulamalarındaki başarı
3. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerindeki yüksekliği ve nitelik yönüyle çeşitliliği
- 5- Liderlik davranışları sergileyebilen özverili yönetici ve öğretmenlerin bulunması
- 6- Sosyal ve kültürel alanda güçlü oluşumuz
- 7- Devamsızlıktan kalan öğrencimizin olmayışı
- 8- Sınıf mevcutlarımızın normal olması
- 9- Öğretmen – yönetici iletişiminin iyi olması

ZAYIF YÖNLER

- 1-Okul-Aile Birliğinin pasif olması ve kantinin yetersiz alışması
- 2- Okul bahçesinin ğrenci ihtiyaçlarına cevap verememesi ve kapalı spor salonunun olmayışı
- 3- Güvenlik kameralarının olmayışı
- 4- İnternet ağının okulun bütün bölümlerine ulaşamaması
- 5- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin uygulanabilirliğinin düşük olması
- 6- Mali kaynakların yetersiz oluşu
- 7- Temizlik konusunda eksikliklerin yaşanması
- 8- Olumlu çalışmaların kurumlara ve kamuya yeterince tanıtılmayışı
- 9- Öğretmen değişim hızı
- 10- AB projeleri katılım oranının olmayışı
- 11- Yardımcı hizmetler personel eksikliği
- 12- Yeniliklere direnç
- 13- Ücretli ğretmen istihdamı

FIRSATLAR

- 1 – Okulumuzun okullar bölgesinde bulunmasından dolayı öğrencilerin akademik hedeflerine olumlu katkı sağlaması
- 2- Yeni ğretim programları(4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi)
- 3- Performans değerlendirme sisteminin güçlü oluşu
- 4- Velilerin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı
- 5- Okul ncesi eğitiminde ilginin yüksek oluşu ve okul - veli işbirliğinin güçlü olması
- 6- Sivil toplum örgütlerinin ve hayırseverlerin eğitime karşı ilgisi,
- 7- Adrese dayalı kayıt sistemine geçilmesi ve zeka oyunları sınıfı oluşturabilme imkanı vb.

TEHDİTLER

- 1- Okul vresindeki st öğrenim kurumları ğrencilerinin olumsuz davranışlarda bulunması
- 2- Güvenlik zafiyetinin olması ve okul giriş-çıkış saatlerinde oluşan trafik yoğunluğu
- 3- Velilerin bir kısmının eğitime olan ilgisizliği

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Geleceğe Yönelim

- Misyon, Vizyon, Temel Değerler
- Temalar
- İzleme,

Değerlendirme

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

21. yüzyılın getirdiği bilimsel ve teknolojik birikime uygun, toplumsal değerlerini bilen ve sahip çıkan, kendisi ve çevresi ile barışık ve ekolojik duyarlılığa sahip bireyler yetiştirmektedir.

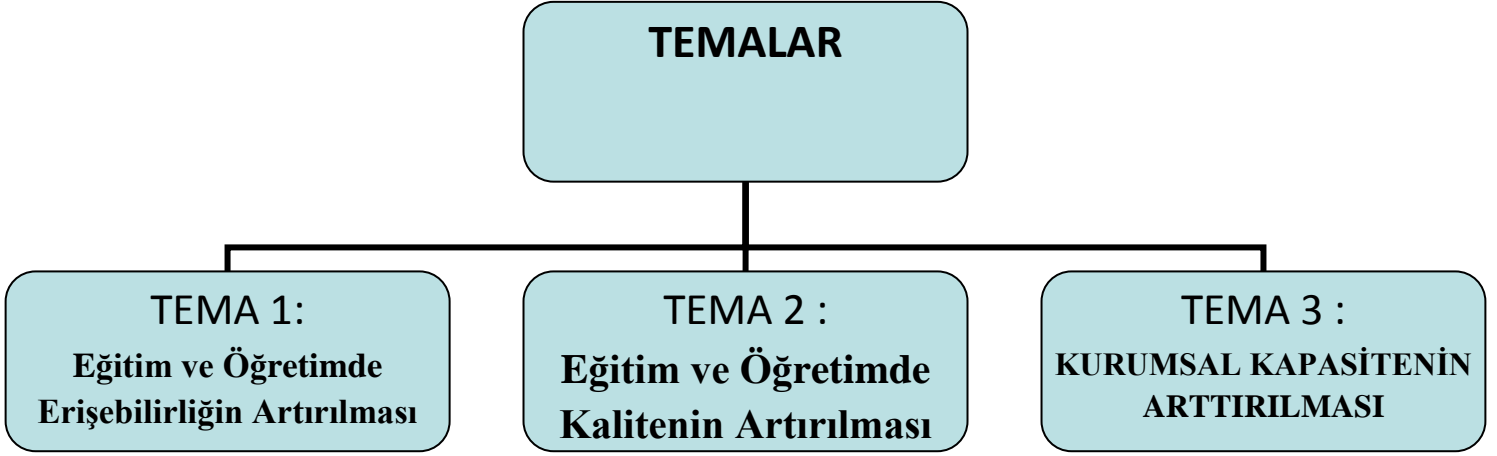
VİZYONUMUZ

Kültürel birikimi ve başarılarıyla öne çıkan örnek bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Güvenilirlik,
2. Adalet, Eşitlik ve Tarafsızlık,
3. Kişisel verilerde gizlilik,
4. Güler yüz ve sıcak iletişim,
5. Herkese hitap edebilirlik, katılımcılık,
6. Yapacağımız faaliyetlerde kaliteyi gözetmek,
7. Çağın gereklerini ön planda tutmak,
8. Güvenilir, dürüst, doğru ve şeffaf olmak,
9. Ahlaki, mili, manevi ve kültürel değerleri gözetmek,
10. Mesleki uzmanlık,
11. Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında gerektiğinde kamunun bilgisine sunmak,
12. Yapılan faaliyetlere katılımın en yüksek olmasını sağlamak,
13. Yaptığımız faaliyetlerin sorumluluğunu duymak,
14. Eğitimde yeni yaklaşımlara önem göstermek,
15. Mesleki gelişime özen göstermek,
16. Teknoloji ile eğitimi bütünleştirmek.

3.2. Temalar



3.3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit ve adil şartlar altında katılımı ve eğitim öğretimlerini tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim öğretimde, başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak eğitim öğretime katılma ve tamamlama oranlarının plan dönemi sonuna kadar artırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2: Plan dönemi sonuna kadar tüm bireylerin öğretimin tüm kademelerine etkin katılımını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Eğitim öğretimde; çağdaş, yenilikçi, değişime ve iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek kendini geliştiren sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin sosyal, fiziksel, zihinsel ve duyuşsal gelişimlerine katkı sağlayan faaliyetlere katılma oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitimin tüm kademelerinde devamsızlık ve terk oranlarını azaltarak eğitim-öğretimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 3.

Okulumuzun personel, fiziki ve mali durumunu, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirerek kurumsal kültürü geliştirip, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasitesini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz personelinin ihtiyaçları 44göz önünde bulundurularak hizmet içi eğitimlerle

mesleki ve temel becerilerini artırmak ve kurum kültürünün benimsendiği personelin mutlu ve istekli çalıştığı ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2. Kurum standartlarına uygun olarak okulun fiziki ortamını ve finansal kaynaklarını iyileştirmek ve etkin bir şekilde kullanımlarını plan dönemi sonuna kadar sağlamak.

Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzda etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4. Eğitimde etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanım oranlarını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

TEMA 1 : Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1.

Her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit ve adil şartlar altında katılımı ve eğitim öğretimlerini tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Eğitim öğretimde, başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak eğitim öğretime katılma ve tamamlama oranlarının plan dönemi sonuna kadar artırılmasını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağındaki tüm çocuklar eğitim öğretime devam etmektedir. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranlarının artırılması öğrencilerin hazır oluşu, eğitim öğretime erken katılmaları açısından önemlidir. Okul öncesi eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişimleri ve devam etmelerini sağlayacak imkânların geliştirilmesi tüm bireylere fırsat eşitliği açısından önemlidir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Zorunlu Eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı %	%60	%70	%90	%100
2	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı, RAM'lardan okullara yönlendirilen bireylerin okula erişim oranı	-	-	-	-
3	İlkokulda Okullaşma Oranı Net %	%6	%4	%5	%1
4	Yönetici ve öğretmenlere yönelik yapılan bilgilendirme toplantı sayısı	5	4	6	7

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
Okulöncesi eğitime katılımı artıracak velilere yönelik etkili seminerler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul Rehber Öğretmeni
Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişimlerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmen
Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	

Stratejik Hedef 1.2: Plan dönemi sonuna kadar tüm bireylerin öğretimin tüm kademelerine etkin katılımını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

2014 yılı itibarıyla zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrencilerimizin oranı %90'dır. İlkokullarımızda okullaşma oranı 2014 yılı itibari ile %100'dür.

Ortaokullarımızda ise okullaşma oranı %100'dür.

Eğitim öğretimde başarıda önemli bir etken olmasından dolayı on gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin sayısının en aza indirgenmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
	2012	2013	2014	2019	
Zorunlu Eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı %	%85	%86	%90	%99	
İlkokulda Okullaşma Oranı Net %	%90	%95	%96	%100	
Ortaokulda Okullaşma Oranı Net %	%100	%100	%100	%100	
Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı	1	1	1	2	
Bilim Sanat Merkezine gönderilen öğrenci sayısı	-	-	-	5	
Taşınmalı eğitime katılan öğrenci oranı %	İlkokul	-	%80	%90	%100
	Ortaokul	-	%70	%80	%100

SIRA	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla bilinçlendirme kampanyaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmeni
2.	Okul öncesi okullaşma oranları düşük mahalle ve ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmen
3.	Okullaşma oranlarının artırılması için yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen
4.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler belirlenerek durumlarına uygun eğitim kurumlarından yararlandırılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen
5.	Yetişkin eğitime yönelik kurs ve faaliyetlerin katılımı için teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen
6.	İnternet siteleri sürekli güncellenecek eğitim-öğretimin devam ettiği süreler içinde web sitelerinin güncel kalması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	

7.	Öğrencilerimizin Merkez ilçede bulunan Bilim Sanat merkezine ziyaret yapmaları sağlanarak bu kurumun öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri
8.	Taşınmalı eğitim için gerekli hazırlık ve planlamalar zamanında yapılarak eksikliklerin giderilmesi sağlanacak.	Okul İdaresi	Nöbetçi Öğretmen

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 1. Eğitim öğretimde; çağdaş, yenilikçi, değişime ve iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek kendini geliştiren sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin sosyal, fiziksel, zihinsel ve duyuşsal gelişimlerine katkı sağlayan faaliyetlere katılma oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	78		78	85
2	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı			%5	%15
3	Öğrenci başına aylık okunan kitap sayısı	1	2	2	4
4	İftihar belgesi alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	-	-	-	%1
5	Sağlık taraması yapılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	-	-	-	-
6	Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik yapılan seminer sayısı.	3	3	3	5

Hedefin Mevcut Durumu:

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Okumak insan hayatının vazgeçilmezidir. Her öğrencinin kitap okumasını sağlamak önemli bir performanstır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. İftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Kaliteli eğitim öğretim sağlıklı bireylerle gerçekleşeceğinden sağlık taraması vazgeçilmezdir. Okulumuzun yılsonu başarı ortalamasının iyi olduğu görülmektedir. Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında yapılan faaliyetler, katılan öğrenci sayısı yeterli değildir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU
Öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemek.	Okul İdaresi	Okul Rehber Öğretmeni
Öğrencilerin başarılarını artırmaya yönelik yetiştirme kursları düzenlemek.	Okul İdaresi	Branş Öğretmenleri
Başarılarından dolayı öğretmenleri ve öğrencileri ödüllendirmek.	Okul İdaresi	Okul Rehber Öğretmeni
Motivasyon artırılması için gezi ve sosyal etkinlikler yapmak	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri
Okula devamın sağlanmasına yönelik seminerler düzenlemek.	Okul İdaresi	
Okula devamın sağlanmasına yönelik bireysel görüşmeler yapmak	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğretmenleri
Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin velileriyle görüşmeler yapmak.	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğretmenleri

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 3

Okulumuzun personel, fiziki ve mali durumunu, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirerek kurumsal kültürü geliştirip, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasitesini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hizmet içi eğitimlerle mesleki ve temel becerilerini artırmak ve kurum kültürünün benimsendiği personelin mutlu ve istekli çalıştığı ortamı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin çağdaş eğitimin gerektirdiği yenilikçi yaklaşım sonucu olarak görülen bilgi ve becerileri kazanabilmeleri amacıyla, gelişmelere uyum sağlanması ve güncel uygulamaları derslerine yansıtmaları için gerekli hizmet içi eğitimi alması gerekir. Bilimin ışığında düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, bir bilgi toplumu bireyleri yetiştirmek hedeflenmektedir. Bu da kendini yenileyen geliştiren personel ile olacaktır. Personel başına yıllık hizmet içi eğitime katılanların, toplam personele oranı yeterli değildir. Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli, mutlu istekli personel sayesinde mümkün olur. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim katılanların, toplam personele oranı	%9	%10	%12	%20
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı	-	-	%0,5	%2
3	Personel motivasyonu için yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	10
4	Arşiv düzenleme ve temizleme sayısı	3	4	3	5
5	Bir yılda kaydedilen bayram, tören ve diğer etkinliklerin sayısı	5	5	5	7

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU
Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları, denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul İdaresi	
Personel lisansüstü eğitim için yönlendirilecektir.	Okul İdaresi	
Personelin çalıştığı kurumla aidiyet duygusunu pekiştirmek adına tüm personellere yönelik kurum kültürü eğitimi planlanacak ve gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	
Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmek amacıyla yurt içinde ve yurt dışında bilimsel toplantı, panel, kongre vb. çalışmalara katılımları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	
Okulumuz personelinin motivasyonunu, aralarındaki dayanışmayı, arttıracak (toplantı, kahvaltı, gezi, doğum günü kutlama vb.) etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	
Okulda yapılan tüm etkinlik ve uygulamalar depolanarak, bilgi ve belgelere kolay ulaşılabilir ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak için düzenli bir arşivleme yapılacaktır.	Okul İdaresi	

Stratejik Hedef 3.2.

Kurum standartlarına uygun olarak okulun fiziki ortamını ve finansal kaynaklarını iyileştirmek ve etkin bir şekilde kullanımlarını plan dönemi sonuna kadar sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.

Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için çok amaçlı salon, konferans salonu, okul bahçesi oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir. Okulumuzda eğitim ortamı ve fiziki yapı standartlara göre yeterli durumda değildir. Plan dönemi sonuna kadar hedef kitleye daha nitelikli ve etkin hizmet sunabilmek amacıyla mali kaynakların etkin ve verimli kullanılarak fiziksel kapasite eksikliklerinin tamamlanması gerekir. Sunulan hizmetlerde hizmet alanların memnuniyetlerini en üst düzeye çıkarılması amaçlanmaktadır. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması için görüşmeler önem arz etmektedir. Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı	%80	%85	%90	%100
2	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%60	%65	%65	%80
3	Deprem tatbikat sayısı vb.	2	2	2	3
4	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	%1	%1	%1	%5
5	Engelli bireyler için okulumuzun fiziki ortamlarındaki iyileştirme sayısı	-	-	-	-
6	Okulumuzda iş güvenliği kurallarına göre yapılan düzenleme sayısı	-	4	5	10
7	Okul bahçesinde yapılan düzenleme sayısı	2	3	2	5
8	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri donatım malzemesindeki iyileştirme sayısı	4	6	5	10

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU
Öğrenciler sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği
Kütüphanedeki kitap sayısı artırılarak, daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği
Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği
Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği
Deprem, yangın tatbikatları ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak, personel ve öğrenciler bilinçlendirilecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği
Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak karşılanması için çalışılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği
İş güvenliği kurallarına ekipler kurulacak, okuldaki riskler en aza indirilmeye çalışılacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 3.3.

Okulumuzda etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Teknolojinin baş döndüren hızla geliştiği dünyada, vizyon ve dünya görüşüne sahip, farklılıklara saygı duyan, birlikte ve uyumla yaşama şartlarını bilen mutlu bireyler yetiştirmeyi artırmak hedeflenmiştir. Kurumların başarılı olabilmeleri, kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılabilmesi için nitelikli yöneticilerle mümkün olacaktır. Tüm paydaşların görüşlerini açıkça söyleyebildikleri, okulun tüm faaliyetlerinden haberdar olabildikleri bir bilgi sisteminin olması iletişim teknolojilerinin gelişmiş olduğu günümüzde önemli bir gerekliliktir. Toplantılarla, duyurularla paydaşlarla paylaşımlarda bulunularak katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışı vardır.

Günümüz teknoloji çağında, teknolojiden yararlanarak iş ve işlemlerin daha hızlı yapılması amacıyla personelimizin teknolojiyi kullanması sağlanmalıdır. Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Yönetim, iletişim vb alanlarda yöneticilerin yıllık aldıkları eğitim sayısı	1	1	2	4
2	Öğretmenlerle yapılan toplantı sayısı	5	5	6	10
3	Okul Aile Birliği ve velilerle yapılan toplantı sayısı	4	4	6	10
4	Genel Olarak Memnuniyet oranı	%95	%95	%95	%100

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU
Yöneticilerin alanları ile ilgili konularda hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği

Okul paydaşlarının okulla iletişim durumu ve diğer konularla ilgili anketler yapılarak izleme değerlendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği
Dilek, öneri, şikâyet kutusu yaptırılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği
Öğretmenlerle, velilerle toplantılar yapılarak bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği
Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği
Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler, Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 3.4.

Eğitimde etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanım oranlarını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Günümüzde teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına, çoklu zekâ kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Bilgi iletişim teknoloji araçları ve kullanımı istenilen seviyede değildir.

Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindedir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL	HEDEF
		2015	2019
1	Okulun teknolojik donanım kapasitesi	%50	%70
2	Okulda derslik ve idari bürolardaki teknolojik donanımın personel tarafından kullanılma oranı	%90	%100
3	Bakım ve yeni alımla kazandırılan araç gereç sayısı	5	10
4	Kurum içi mail/sms ve diğer teknoloji ağlarının personelce kullanım oranı	%95	%100
5	E-okul, EBA vb. etkin bir şekilde kullanan velilerin toplam veli sayısına oranı	%10	%40
6	E-okul, EBA etkin bir şekilde kullanan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı	%10	%60

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ/GRUP
Derslik ve idari bürolardaki teknolojik araçların bakımı yaptırılacak, eksik araç gereçlerin temini için çalışılacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği
Personelin bilgisayar kullanımı, word, excell vb. konularda hizmet içi eğitim almaları için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, EKYS Ekip Üyeleri
Derslik ve idari bürolardaki teknolojik araçların kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, EKYS Ekip Üyeleri
Okulumuzun resmi internet sitesi düzenli olarak güncellenecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler
Kurum içi mail/sms ve diğer teknoloji ağları oluşturularak düzenli kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



AMAÇLAR/ HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
----------------------	------	------	------	------	------	--------

STRATEJİK AMAÇ 1	500	500	500	500	500	2500
HEDEF 1.1	500	500	500	500	500	
STRATEJİK AMAÇ 2	400	300	450	450	500	5400
HEDEF 2.1	300	250	350	350	400	
HEDEF 2.2	100	50	100	100	100	
STRATEJİK AMAÇ 3	1700	1700	1700	1700	1700	8500
HEDEF 3.1	300	300	300	300	300	
HEDEF 3.2	400	400	400	400	400	
HEDEF 3.3	300	300	300	300	300	
HEDEF 3.4	700	700	700	700	700	
TOPLAM	2600	2500	2650	2650	2700	16400

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu Ortaokulu olarak 2015–2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planı'nı İzleme ve Değerlendirme yapılacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Seslikaya Ziya Okutan İlkokulu Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; sorumlu birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu Stratejik Plan sorumlusu Müdür Yardımcısı ve Stratejik Planlama Ekibidir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Sorumlu birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Sorumlu birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Üst yönetici başkanlığında sorumlu birimlerce yılsonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl